



What Happens After the Incident?

1. What type of incident should you report on the job?

- a. every accident, even if it's minor.
- b. every near miss, even if nobody gets hurt.
- c. every close call.
- d. all of the above.

MY ANSWER: _____

CORRECTED ANSWER: _____

2. What is the very first thing you should do after an incident?

- a. Assess the situation for hazards, and call emergency services if needed.
- b. Focus on reporting the incident.
- c. Start taking notes so you don't forget what happened.
- d. Fill out all the necessary forms.

MY ANSWER: _____

CORRECTED ANSWER: _____

3. True or False? As you write your incident report, you should assume the person reading it will be familiar with the jobsite and the situation.

MY ANSWER: _____

CORRECTED ANSWER: _____

4. What is the purpose of an incident investigation?

- a. to find out who is a "snitch."
- b. to find fault and lay blame.
- c. to protect you and your co-workers from injuries and illnesses.
- d. to use the investigation as a team-building activity for the whole crew.

MY ANSWER: _____

CORRECTED ANSWER: _____

5. True or False? Timely incident reporting can help you and others process workers' compensation claims.

MY ANSWER: _____

CORRECTED ANSWER: _____

NAME: _____ ID#: _____ DATE: _____

TRAINER: _____ SUPERVISOR: _____



What Happens After the Incident?

1. What type of incident should you report on the job?

- a. every accident, even if it's minor.
- b. every near miss, even if nobody gets hurt.
- c. every close call.
- d. all of the above.

It's important to report every accident, near miss, and close call that happens on the jobsite.

2. What is the very first thing you should do after an incident?

- a. Assess the situation for hazards, and call emergency services if needed.
- b. Focus on reporting the incident.
- c. Start taking notes so you don't forget what happened.
- d. Fill out all the necessary forms.

Of course, the very first thing you should do after an incident is assess the situation: Are there hazards that need to be controlled? Do you need to call emergency services? Does anyone need first aid?

3. True or False? As you write your incident report, you should assume the person reading it will be familiar with the jobsite and the situation.

As you write your incident report, don't assume the person reading it will know anything at all about the jobsite or the situation.

4. What is the purpose of an incident investigation?

- a. to find out who is a "snitch."
- b. to find fault and lay blame.
- c. to protect you and your co-workers from injuries and illnesses.
- d. to use the investigation as a team-building activity for the whole crew.

The point is to protect you and your co-workers from injuries and illnesses.

5. True or False? Timely incident reporting can help you and others process workers' compensation claims.

Timely incident reporting can help you and others process workers' compensation claims.

FURTHER DISCUSSION:

SUPERVISOR/TRAINER NOTES:



¿Qué sucede después del incidente?

(What Happens After the Incident?)

Es importante reportar cada accidente, accidentes a punto de suceder, e incidentes a punto de provocar un accidente que sucedan en la obra. Inclusive cuando son leves y nadie se lastima, estos incidentes necesitan ser reportados a su supervisor. Su reporte inicia el proceso de investigación.

Usted y su supervisor necesitan averiguar lo que sucedió, por qué sucedió, y cómo prevenir de que suceda nuevamente. La cuestión es protegerlo a usted y a sus compañeros de trabajo de las lesiones y enfermedades.

Por supuesto, lo primero que debe hacer después de un incidente es evaluar la situación: ¿Hay peligros que necesitan ser controlados? ¿Necesita usted llamar a los servicios de emergencia? ¿Alguien necesita primeros auxilios? Una vez que todos estén seguros, usted puede enfocarse en reportar el incidente.

Usted debe reportar todos los incidentes a su supervisor:

- 1) tan pronto como sea posible después de que sucedan,
- 2) antes de que el lugar de los hechos del incidente se altere o cambie, y
- 3) antes de que usted o a cualquier otra persona involucrada se olviden de lo que sucedió.

Al reportar el incidente, tal vez le pidan llenar algunos formatos y que conteste algunas preguntas. Haga su mejor esfuerzo en dar tanta información como pueda. Su reporte podrá incluir detalles como medidas; información acerca del equipo, máquinas, o herramientas involucradas; condiciones del medio ambiente como iluminación, temperatura, niveles de ruido, y visibilidad; otros trabajos que se están haciendo en el área; y los nombres de cualquier otra persona trabajando

cerca que haya visto o escuchado lo que sucedió. Usted también podrá querer dibujar un diagrama o boceto del lugar de los hechos para mostrar cómo sucedió el incidente o dónde estaban ubicadas cada persona o máquina.

Al escribir su reporte de incidentes, no suponga que la persona leyéndolo conocerá todo acerca de la obra o de la situación. Por eso son tan importantes los detalles. Alguien podrá leer su declaración semanas, meses, o años después de suceder el incidente.

La mayoría de las compañías de construcción cuentan con políticas y procedimientos por escrito para reportar los accidentes, accidentes a punto de suceder, e incidentes a punto de provocar un accidente. Solicite ayuda de su supervisor si no entiende el proceso. Si usted no se siente confiado en llenar el reporte en inglés, tal vez sería mejor escribirlo en su primer idioma. El documento siempre puede ser traducido después. Es importante contar su historia claramente.

Una investigación del incidente puede ser una experiencia positiva. Puede ayudar a estimar el estado de ánimo y productividad cuando las personas vean que la compañía está enfocada en mejorar la seguridad y no simplemente en encontrar culpa o culpar a alguien. El reporte de incidentes no es "ser soplón." Es una práctica responsable que hace que la obra sea más segura para todos.

SAFETY REMINDER

El reporte oportuno de los incidentes puede ayudarlo a usted y a otros a procesar las reclamaciones de compensación por accidentes de trabajo.

NOTES:

SPECIAL TOPICS /EMPLOYEE SAFETY RECOMMENDATIONS/NOTES:

S.A.F.E. CARDS® PLANNED FOR THIS WEEK:

REVIEWED SDS # _____ SUBJECT: _____

MEETING DOCUMENTATION

JOB NAME: _____

MEETING DATE: _____

SUPERVISOR: _____

ATTENDEES: _____

These instructions do not supersede local, state, or federal regulations.



Weekly Safety Meetings Quiz Questions

© 2021 Safety Meeting Outlines, Inc.

CA Homebuilding Foundation

Volume 44 Issue 15 April 12, 2021

¿Qué sucede después del incidente?

1. ¿Qué tipo de incidente debe usted reportar en el trabajo?

- a. cada accidente, incluso si es leve.
- b. cada accidente a punto de suceder, incluso si nadie se lastima.
- c. cada incidente a punto de provocar un accidente.
- d. todas las respuestas anteriores.

MI RESPUESTA: _____

RESPUESTA CORRECTA: _____

2. ¿Qué es lo primero que debe hacer después de un incidente?

- a. Evaluar la situación en cuanto a peligros y llamar a los servicios de emergencia si es necesario.
- b. Enfocarse en reportar el incidente.
- c. Empezar a tomar notas para no olvidarse de lo que sucedió.
- d. Llenar debidamente todos los formatos necesarios.

MI RESPUESTA: _____

RESPUESTA CORRECTA: _____

3. ¿Verdadero o Falso? Al escribir su reporte del incidente, usted debe suponer que la persona leyéndolo estará familiarizado con la obra y con la situación.

MI RESPUESTA: _____

RESPUESTA CORRECTA: _____

4. ¿Qué es el propósito de una investigación de un incidente?

- a. para averiguar quién es un "soplón."
- b. para encontrar culpa y a la persona culpable.
- c. para protegerlo a usted y a sus compañeros de trabajo de las lesiones y enfermedades.
- d. para usar la investigación como una actividad de creación de equipos para toda la cuadrilla.

MI RESPUESTA: _____

RESPUESTA CORRECTA: _____

5. ¿Verdadero o Falso? El reporte oportuno de los incidentes puede ayudarlo a usted y a otros a procesar las reclamaciones de compensación por accidentes de trabajo.

MI RESPUESTA: _____

RESPUESTA CORRECTA: _____

NAME: _____ ID#: _____ DATE: _____

TRAINER: _____ SUPERVISOR: _____



Weekly Safety Meetings Answer Key

© 2021 Safety Meeting Outlines, Inc.

CA Homebuilding Foundation

Volume 44 Issue 15 April 12, 2021

¿Qué sucede después del incidente?

1. ¿Qué tipo de incidente debe usted reportar en el trabajo?

- a. cada accidente, incluso si es leve.
- b. cada accidente a punto de suceder, incluso si nadie se lastima.
- c. cada incidente a punto de provocar un accidente.
- d.** todas las respuestas anteriores.

Es importante reportar cada accidente, accidentes a punto de suceder, e incidentes a punto de provocar un accidente que sucedan en la obra.

2. ¿Qué es lo primero que debe hacer después de un incidente?

- a.** Evaluar la situación en cuanto a peligros y llamar a los servicios de emergencia si es necesario.
- b. Enfocarse en reportar el incidente.
- c. Empezar a tomar notas para no olvidarse de lo que sucedió.
- d. Llenar debidamente todos los formatos necesarios.

Por supuesto, lo primero que debe hacer después de un incidente es evaluar la situación: ¿Hay peligros que necesitan ser controlados? ¿Necesita usted llamar a los servicios de emergencia? ¿Alguien necesita primeros auxilios?

3. ¿Verdadero o **Falso**? Al escribir su reporte del incidente, usted debe suponer que la persona leyéndolo estará familiarizado con la obra y con la situación.

Al escribir su reporte de incidentes, no suponga que la persona leyéndolo conocerá todo acerca de la obra o de la situación.

4. ¿Qué es el propósito de una investigación de un incidente?

- a. para averiguar quién es un "soplón."
- b. para encontrar culpa y a la persona culpable.
- c.** para protegerlo a usted y a sus compañeros de trabajo de las lesiones y enfermedades.
- d. para usar la investigación como una actividad de creación de equipos para toda la cuadrilla.

La cuestión es protegerlo a usted y a sus compañeros de trabajo de las lesiones y enfermedades.

5. **Verdadero** o Falso? El reporte oportuno de los incidentes puede ayudarlo a usted y a otros a procesar las reclamaciones de compensación por accidentes de trabajo.

El reporte oportuno de los incidentes puede ayudarlo a usted y a otros a procesar las reclamaciones de compensación por accidentes de trabajo.

FURTHER DISCUSSION:

SUPERVISOR/TRAINER NOTES:
